

制作请柬

Michaela Maginot



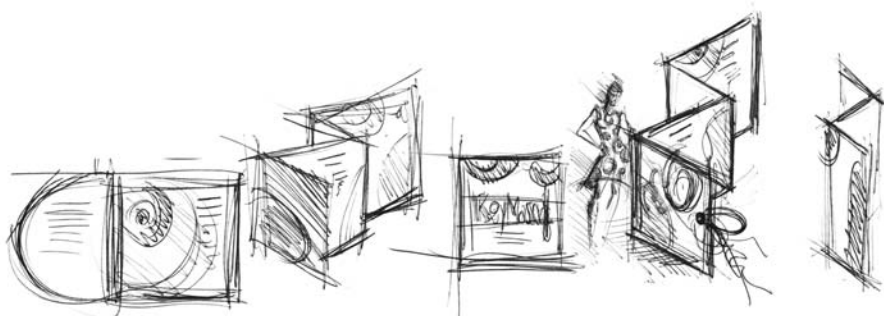
做好的请柬包括礼品盒、卡片和透明信封。

概念和设计

制作请柬的目的是为了在不同场合下使用并可以重新制作。其概念基于有机形态和颜色，以满足家具店、花店或时装展的需要。整个模板的颜色方案保持一致。



首先为此项目准备一张草图。您可以使用速写簿或 Corel(C) Painter(TM) IX。这些草图将帮助您完成接下来的制作。如果您觉得有用的话，也可以创建具有三维效果的请柬模型。

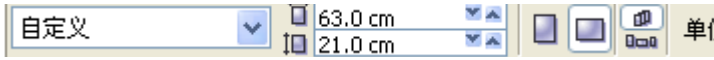


然后，选择适合创意的有机形态形状。我选择了蜗牛形（螺纹）和自然的棕色阴影效果。

我将逐步演示从最初创意到最终打印结果的制作过程。此过程中还将演示如何在 CorelDRAW X3 所提供的创建形状和文本的众多选项中进行选择。

文档设置

首先，使用属性栏设置页面。在“单位”列表框中选择厘米。在“纸张宽度和高度”框中，设置宽度为 63 厘米，高度为 21 厘米。（“横向”图标启用，说明页面方向发生改变。）

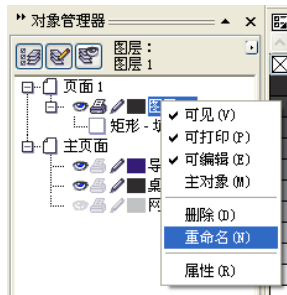


单击“动态导线”图标启用动态导线。

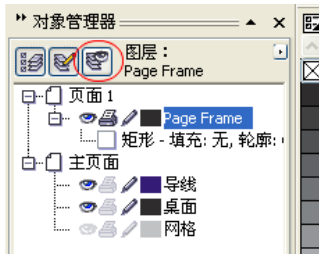


转至“版面 > 页面设置”并单击“添加页框”按钮。（得益于该页框，您可将对象精确对齐到页面边缘。）

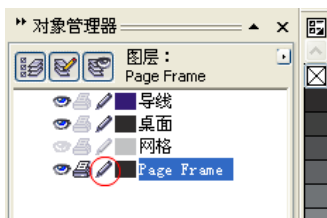
下一步，请打开“对象管理器”（“窗口 > 泊坞窗 > 对象管理器”）。在该处选择“页面 1”类别中的“图层 1”。该图层包含页框。右键单击“图层 1”，选择“重命名”并更改名称为“Page Frame”。



单击“图层管理器视图”图标，然后单击“Page Frame”图层。

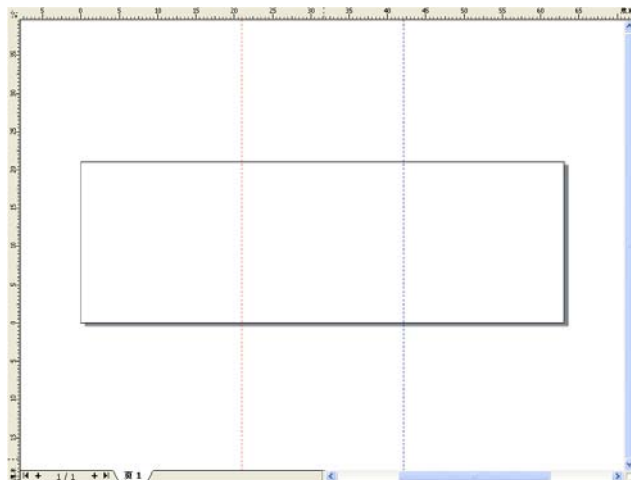


将“Page Frame”图层拖动到列表底端，然后单击笔形的图标锁定图层。



现在，单击位于“对象管理器”底部的“新建图层”按钮创建新图层。新图层重命名为“Text”。重复上述操作创建第三个名为“Bitmaps”的图层。始终保持在相应的图层进行工作：文本放在“Text”图层，图像放在“Bitmaps”图层。

要完成设置，显示辅助线可以更好的在文档中定位（“视图 ▸ 辅助线”）。使用“挑选”工具从左侧的标尺拖两根辅助线到文档中。使用水平标尺将第一根辅助线放在 21 厘米处，第二根放在 42 厘米处。现在我们已经设置了页面，并添加了辅助线，在二维表面显示折叠请柬的三个页面分隔。

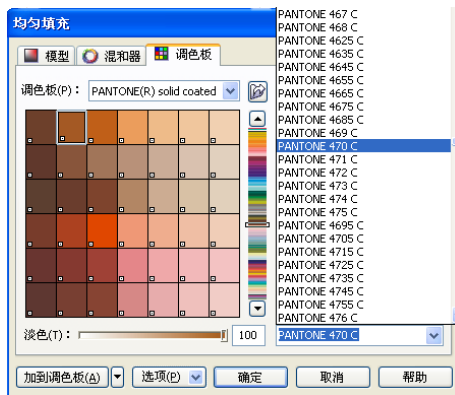


形状和颜色

在文档中，使用“手绘”工具画一个手绘的圆。选择“形状”工具，并拖动节点创建螺旋形。要添加更多节点请双击线条，要删除节点请双击相应的节点。



下一步是用颜色填充所创建的闭合形状。双击工作区右下角的“填充颜色”图标打开“均匀填充”对话框。单击“调色板”标签并从“名称”调色板列表中选择“PANTONE 470 C”。



从左至右依次为：PANTONE 470 C 的 100%、80%、50% 和 20% 浓度。

PANTONE 颜色允许层次或浓淡为任意值。要更改浓淡，请在“均匀填充”对话框中移动“浓淡”滑块。该值不能小于 10%，若小于 10% 则在打印输出中通常不可见。

现在该形状中填充了颜色。要移除轮廓，请在属性栏的“轮廓宽度”列表框中选择“无”。

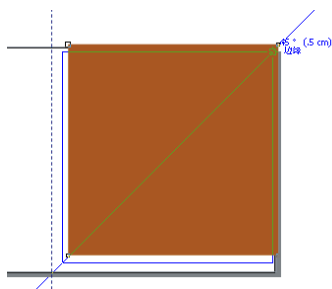


我们已经为徽标创建了基本形状，并以该形状为其他形状的主控设计。点击该形状并单击“编辑 ▸ 再制”复制基本形状。您可以调整大小并旋转副本，然后将它们放在邀请函的不同页面上。

版面

设计页面的版面时，请注意不要将文本放置在过于靠近边缘的位置，否则彩色输出中心将文档裁剪至请柬的格式时可能会截断文本。

在工具框中选择“矩形”工具，然后在文本中绘制一个矩形作为请柬的封面。在属性栏定义矩形的宽度和高度（21 x 21 厘米）。使用 PANTONE 470 C 填充方形，浓淡值设置为 100%。在轮廓线宽度中选择“无”。使用“挑选”工具，单击矩形的右上方的节点，并将方形拖动到文档的右上角。在方形的节点精确对齐到页框的节点之前请勿松手。使用动态辅助线可以将方形精确的放在页框的角上。



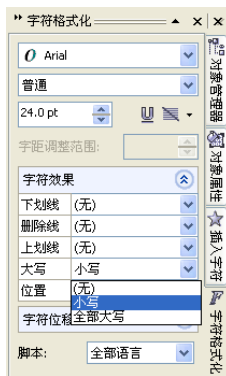
在方形上放置一个螺纹形的副本。选中螺纹形后，选择“排列 ▸ 顺序 ▸ 到页面前面”。在默认的 CMYK 调色板选择“白色”。彩色方形的上方出现了白色的形状。最终显示的形状如下所示。



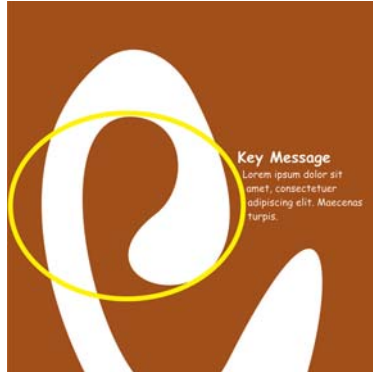
从左至右依次为：折叠起来的请柬的内部、封面和封底

文本

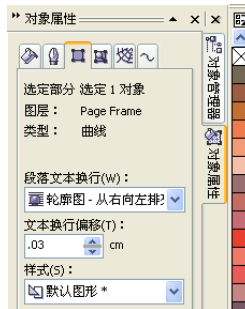
CoreIDRAW X3 提供了多种格式化和设计文本的方法。首先，为请柬封面的主标题创建文本框。选择“文本”工具，单击紧靠白色区域右侧的彩色方形，这里是放置文本框的位置。按住鼠标按钮并拖动以绘制文本框。用小型大写字母将请柬的标题输入到文本框中。为此，请选择“文本 ▶ 字符格式化”。打开“字符格式化”泊坞窗。在“字符效果”中选择“大写”，然后选择“小型大写字母”。选择字体和字体大小（我使用 Comic Sans MS 24）。



将文本放入文本框中后，在该页框下画另一个文本框并向其中添加重要信息。现在为文本添加一点环绕效果，使左边缘沿着曲线对齐。为此，画一个圆形并将其放在希望环绕的文字周边。



选定椭圆后，选择“窗口▶泊坞窗▶属性”以显示“对象属性”泊坞窗。在“常规”标签下，从“段落文本换行列表”中选择“轮廓图 - 从右向左排列”。在“文本换行偏移”框中输入 0.03 厘米定义文本和对象之间的距离。放置好椭圆后，移除轮廓。



使用相同的方式为请柬的内部和封底添加文本。



要添加效果，可以为文本添加轮廓来取代填充颜色。

KEY MESSAGE

KEY MESSAGE

KEY MESSAGE

KEY MESSAGE

在“填充颜色”中选择“无”（单击颜色调色板上部的“X”）。双击工作区右下角的“轮廓颜色”色样打开“轮廓笔”对话框。在宽度中输入 0.7 毫米。打开“轮廓笔”对话框的“颜色”挑选器并单击“其他”打开“选择颜色”对话框。单击“调色板”标签并选择要使用的 PANTONE 颜色。单击“确定”关闭对话框。

为彩色输出中心准备

扩展所有接触到文档边缘的颜色区域以确保距离边缘至少 3 毫米。在彩色输出中心中，此出血设置非常重要。这可以确保最终修剪请柬时在页面边缘不会出现白线。此外，使用“对象管理器”查看所有颜色区域和文本以确保仅使用 PANTONE 颜色。在“对象管理器”中，所有图层都单独显示元素和颜色。工作完成后可以移除页框的边框（选择页框，打开“轮廓笔”对话框并在“宽度”选项中选择“无”）。

准备就绪后可以创建打印文件。选择“文件 ▶ 发布至 PDF”。在“PDF 样式”列表，选择“用于预印的 PDF”。单击“设置”按钮打开“发布至 PDF 设置”对

话框。单击“对象”标签并选择“将所有文本导出为曲线”。单击“预印”标签，定义“出血限制”并启用“裁剪标记”。单击“确定”。

现在大功告成，您可以将文件发送到彩色输出中心。



关于作者



Michaela Maginot 住在德国的安达赫治，离慕尼黑不远。她毕业于慕尼黑的 Deutschen Meisterschule f 躉 Mode（德国时尚职业学校），获得了“时尚和图形设计”学位。1994 年，她的杰出才能为她赢得了“德国服装产业”奖学金。从 1995 年开始，她在时尚和设计产业以自由职业的插图画家和布景师身份工作。1998 年，她接触了软件业并将之与艺术元素相结合。她为来自德国、加拿大、新加坡和英国等地的顾客工作。