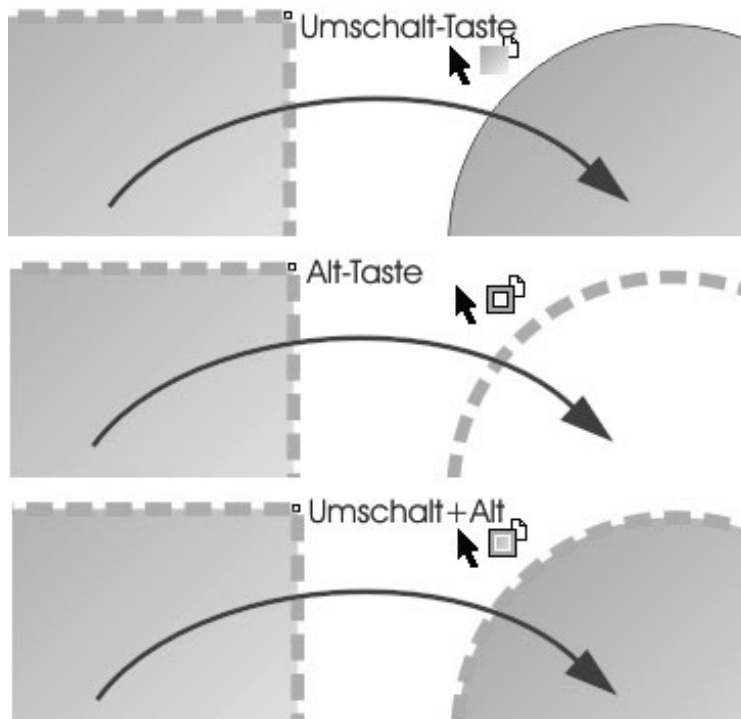


Fünf zeitsparende Kniffe für CorelDRAW® 12

CorelDRAW ist bekannt dafür, dass es für die meisten Befehle mehrere Eingabemöglichkeiten gibt. Aber auch für erfahrene Hasen gibt es immer wieder ein paar neue Tricks, die sie noch nicht entdeckt haben. Testen Sie Ihre Kenntnisse und finden Sie heraus, ob Sie diese Kniffe schon kennen. Die Zeit die Sie damit einsparen können, bringt Ihnen vielleicht diesen kleinen, entscheidenden Vorteil.

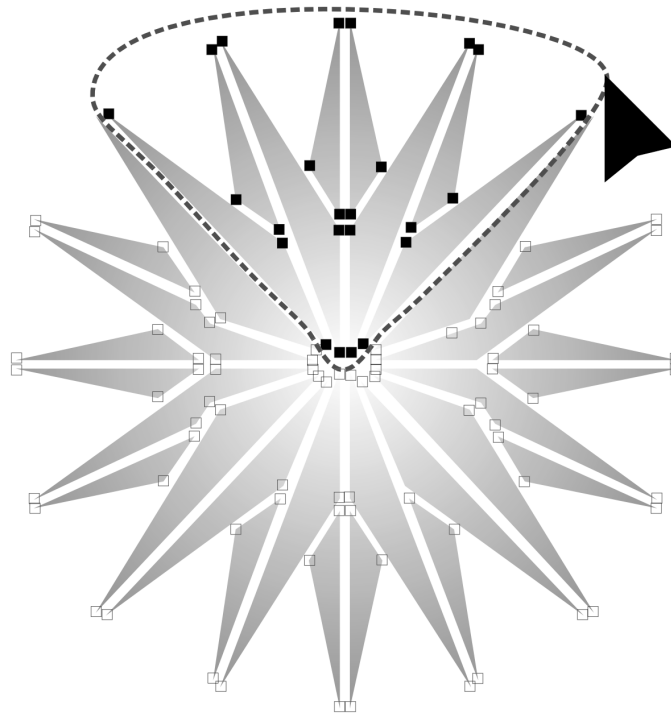
1. Füllungen und Umrisse kopieren

Beim ersten Trick geht es um das Kopieren von Objektfüllungen und -umrissen. Wählen Sie das Hilfsmittel *Auswahl*, drücken Sie die Umschalt-Taste und ziehen Sie daraufhin mit der rechten Maustaste ein Objekt auf ein anderes. Auf diese Weise werden die Füllungseigenschaften des ersten Objekts auf das zweite übertragen. Um die Umriseigenschaften zu kopieren, gehen Sie genau gleich vor, drücken dabei jedoch die Alt-Taste. Wenn Sie die Umschalt- und die Alt-Taste gleichzeitig drücken, werden beide Eigenschaften auf einmal übertragen.



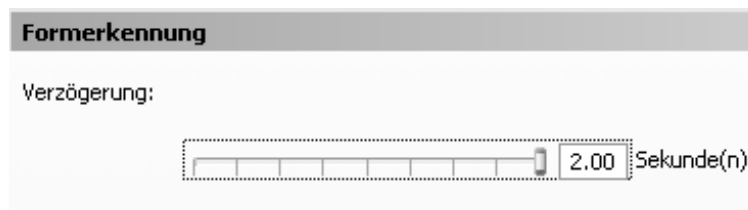
2. Knoten mit Markierungsrahmen auswählen

Wenn Sie wissen, wie mühsam es manchmal sein kann, Knoten auszuwählen, werden Sie den nächsten Trick besonders schätzen. Wenn Sie das Hilfsmittel *Form* aktivieren, die Alt-Taste drücken und dann den Cursor ziehen, werden die Knoten in einem gegebenen Bereich ausgewählt. Mit der gleichen Methode können Sie die Auswahl bereits markierter Knoten auch wieder aufheben. Dazu drücken Sie einfach gleichzeitig die Umschalt- und die Alt-Taste.



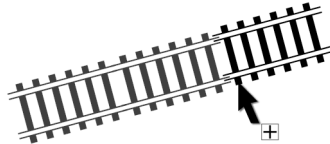
3. Formerkennung

Mit dem neuen Hilfsmittel *Formerkennung* in CorelDRAW 12 können Sie grob skizzierte Formen in korrekte Rechtecke, Ellipsen oder *Pfiffige Formen* umwandeln. Und wenn Sie während des Zeichnens die Umschalt-Taste drücken, können Sie Teile der Skizze auch schnell wieder ausradieren. Über den *Verzögerungsregler* (doppelklicken Sie einfach auf die Schaltfläche für das Hilfsmittel *Formerkennung*, um das entsprechende Dialogfeld zu öffnen) können Sie darüber hinaus die Verzögerungszeit festlegen, falls Sie zum Skizzieren zusammengesetzter Strecken mehr Zeit benötigen.



4. Kopien und Duplikationen erstellen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, um schnell Kopien von Objekten zu erstellen. Bekannte Methoden sind der Befehl *Duplizieren* (Strg + D) im Menü *Bearbeiten*, das Drücken der Plustaste im Zahlenblock oder das Drücken der rechten Maustaste, während Sie mit dem Cursor ein Objekt verschieben. Desgleichen können Sie während des Verschiebens eines Objekts aber auch die Leertaste drücken: Drücken Sie einmal, wird eine Kopie erstellt; halten Sie die Taste gedrückt, werden mehrere Kopien eingefügt, eine für jeden Tastenimpuls.



5. Ganze Seiten verschieben oder kopieren

Über die Seitenregisterkarten im Dokumentfenster können Sie die Seitenreihenfolge in einem mehrseitigen Dokument verändern. Wenn Sie auf eine Seitenregisterkarte klicken und diese verschieben, wird die Seitenreihenfolge geändert. Drücken Sie beim Ziehen der Registerkarte die Strg-Taste, wird die gesamte Seite mitsamt Inhalten an die neue Position in der Seitenreihenfolge kopiert (siehe Abbildung).

